

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

19.09.2018 г.

Лермонтов

№ 285 ОВ

(дата)

Об утверждении Положения об информационно-образовательной среде и портфолио обучающихся Северо-Кавказского филиала МАДИ

В целях выполнения требований ФГОС по специальности 23.05.01 и направлениям подготовки 23.03.01, 08.03.01 и 38.03.01 в части пункта 7.1.2, решения ученого совета Северо-Кавказского филиала МАДИ от 18.09.2018 г. протокол № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающихся в Северо-Кавказском филиале МАДИ (приложение к приказу).

2. Данный приказ довести до сведения сотрудников и обучающихся путем размещения вышеуказанного Положения на официальном сайте Северо-Кавказского филиала МАДИ.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на начальника отдела по УиВР Ягудаеву И.А.

Директор
Северо-Кавказского филиала МАДИ

Г.Г.Ягудаев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
Северо-Кавказский филиал

Рекомендовано к утверждению
Ученым Советом филиала
Протокол № 1 от «18» сентября 2018 г.
Секретарь _____
В.В. Погосян

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Северо-Кавказского
филиала МАДИ
_____ Г.Г. Ягодаев
_____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде и портфолио
обучающихся в Северо-Кавказском филиале МАДИ

Лермонтов 2018

1. Общие положения

Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) устанавливает общие требования к организации и поддержанию электронной информационно-образовательной среды, порядку создания и использования портфолио обучающихся, как одного из показателей результатов обучения в Северо-Кавказском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее - Филиал). Положение применяется при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета.

1.1 Данное Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС);

- Национального стандарта Российской Федерации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

- Положения о Северо-Кавказском филиале МАДИ;

- внутренних локальных нормативных актов Филиала.

1.2 Назначение (цель) электронной информационно-образовательной среды:

- обеспечение информационной открытости филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования;
- организация образовательной деятельности обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды;
- обеспечение доступа научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды;

1.3 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

1.4 Доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Филиала осуществляется путем идентификации личности обучающегося с использованием личной учетной записи.

1.5 Требования настоящего Положения обязательны для использования всеми структурными подразделениями Филиала, реализующими образовательные программы.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1 Электронная информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.2 Компонент электронной информационно-образовательной среды – электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники.

2.3 Электронный информационный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, электронный информационный ресурс может включать данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

2.4 Индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде – возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

2.5. Электронное обучение- организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.6 Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.7 Массовый открытый онлайн-конкурс – (Massive open online courses)- обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

2.8 Личная учетная запись – хранимая совокупность информации, необходимой для опознания (аутентификации) и представления доступа (авторизации) в информационных сервисах сети Филиала.

2.9. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

2.10 Электронное портфолио – коллекция цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств, ориентированная преимущественно на развитие навыков и управления компетенциями обучающего, а также используемая в целях оценки компетенций обучающегося.

3. Задачи и функции электронной информационно-образовательной среды

3.1 Электронная информационно-образовательная среда организации высшего образования обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих

программах рабочих программ дисциплин (модулей), другим электронно-информационным ресурсам;

- доступ ко всем электронно-информационным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- структурирование учебного материала для обучающихся согласно ФГОС;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- формирование обучающимися видов компетенций согласно ФГОС;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение видов работ обучающегося (контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы), отзывов, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронно-информационным образовательным ресурсам в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. Структура электронной информационно-образовательной среды

4.1. Структура электронной информационно-образовательной среды обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного оборудования, при реализации образовательных программ в образовательной организации высшего образования.

4.2 Компонентами электронной информационно-образовательной среды являются:

4.2.1 Электронные информационные ресурсы, где основную часть электронных информационных ресурсов составляют электронные информационно-образовательные ресурсы:

- электронно-информационные ресурсы технической библиотеки;

- контент сайта образовательной организации высшего образования:
<http://www.skfmadi.ru/>;

- базы данных электронных справочных систем (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

- базы данных электронно-библиотечных систем (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

4.2.2 Автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам:

- единое окно доступа на официальный сайт Филиала;

- доступ в ЭИОС филиала;

- в том числе размещение в личном кабинете портфолио обучающегося;

- личный кабинет преподавательского состава в ЭИОС;

- единая система авторизованного индивидуального доступа к электронным информационным ресурсам Филиала;

4.2.3 Пользователи электронной информационно-образовательной среды:

- обучающиеся;

- научные и педагогические работники образовательной организации высшего образования;

- работники, участвующие в образовательном процессе образовательной организации высшего образования;

4.2.4 Средства вычислительной техники:

- парк персональных компьютеров;

- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;

- средства организационной и множительной техники;

- мультимедийное оборудование;

- интерактивные доски и др.

4.2.5 Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локальная компьютерная сеть Филиала;

- беспроводная сеть Wi-Fi;

- узел доступа в Интернет.

4.2.6 Электронная информационно-образовательная среда Филиала поддерживается, в том числе создается, используется и управляется инженером

5. Требования к компонентам электронной информационно-образовательной среды

5.1. Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами электронной информационно-образовательной среды, поддерживаются требования:

- порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента электронной информационно-образовательной среды определяется и регулируется соответствующими распорядительными актами Филиала;
- функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы электронной информационно-образовательной среде обеспечивается Филиалом в режиме 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;
- Обеспечивается поддержка одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронным информационным ресурсам и электронной информационно-образовательной среде Филиала;
- защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

6. Порядок регистрации пользователей в электронной информационно-образовательной среде

6.1 Обучающийся Филиала обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

6.2 Доступ к сервисам сети Интернет предоставляется на основе личных учетных записей. Учетная запись предоставляется обучающимся, научно-педагогическим работникам и сотрудникам на основе логина, регистрируемого в журнале выдачи логинов преподавателям и обучающимся к ЭБС

6.3 Доступ к сервисам осуществляется в рамках рабочего сеанса пользователя. Рабочий сеанс начинается с ввода имени учетной записи (логина) и пароля.

6.4 Организация и введению реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет инженер.

6.5 В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

6.6. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в Филиале, блокируются в течение одного рабочего дня после издания соответствующего приказа.

7. Ответственность за использование компонентов электронной информационно-образовательной среды

7.1. Пользователь электронной информационно-образовательной среды обязан зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.2. Пользователь электронной информационно-образовательной среды несет ответственность за:

- несанкционированное использование компонентов электронной информационно-образовательной среды, а частности:
- использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя;
- несанкционированный доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды Филиала с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3 В случае несоблюдения требований Положения Филиал имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Электронное портфолио обучающегося

8.1 Электронное портфолио включает сведения о приобретении знаний, умений, навыков, компетенций и квалификаций в результате обучения по образовательным программам высшего образования Филиала, а также самообразования вне образовательной организации.

8.1.1 Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение

информации (публикации) в информационной системе (электронной базе данных), реализуемых через информационные ресурсы Филиала.

8.1.2 В части представления достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы используется электронно-информационная система (электронная информационно-образовательная среда), реализуемая через личный кабинет ЭИОС филиала

8.1.3 Регистрация обучающегося в электронно-информационная системе, реализуемой через информационные ресурсы Филиала производится по вводу фамилии, имени, отчества и адреса электронной почты, с дальнейшей заменой пароля на оригинальный.

8.2 Электронное портфолио обучающегося представляет собой комплект документов и материалов в электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

8.2.1 В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах, проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков).

8.2.2 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы и грамоты, выписки из приказов с практики), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

8.3 Формирование электронного портфолио в части индивидуальных достижений по видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) осуществляется обучающимися Филиала всех уровней подготовки, начиная с первого года обучения.

8.4 Электронное портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

8.5 Основная цель электронного портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

8.6 Ведение учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях занимается соответствующие структурные подразделения Филиала в порядке, определенным локальным нормативным актом.

8.6.1 Обязанности структурных подразделений Филиала:

- консультировать обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- совместно с обучающимися отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживать их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполнять роль посредника между обучающимся, преподавателями, обеспечивать их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

8.7 Электронное портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

8.8 Задачи электронного портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

8.9 Функции электронного портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- функцию оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

8.10 По завершении обучения выпускнику предаются материалы электронного портфолио.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Филиала.

9.2 В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Филиал.