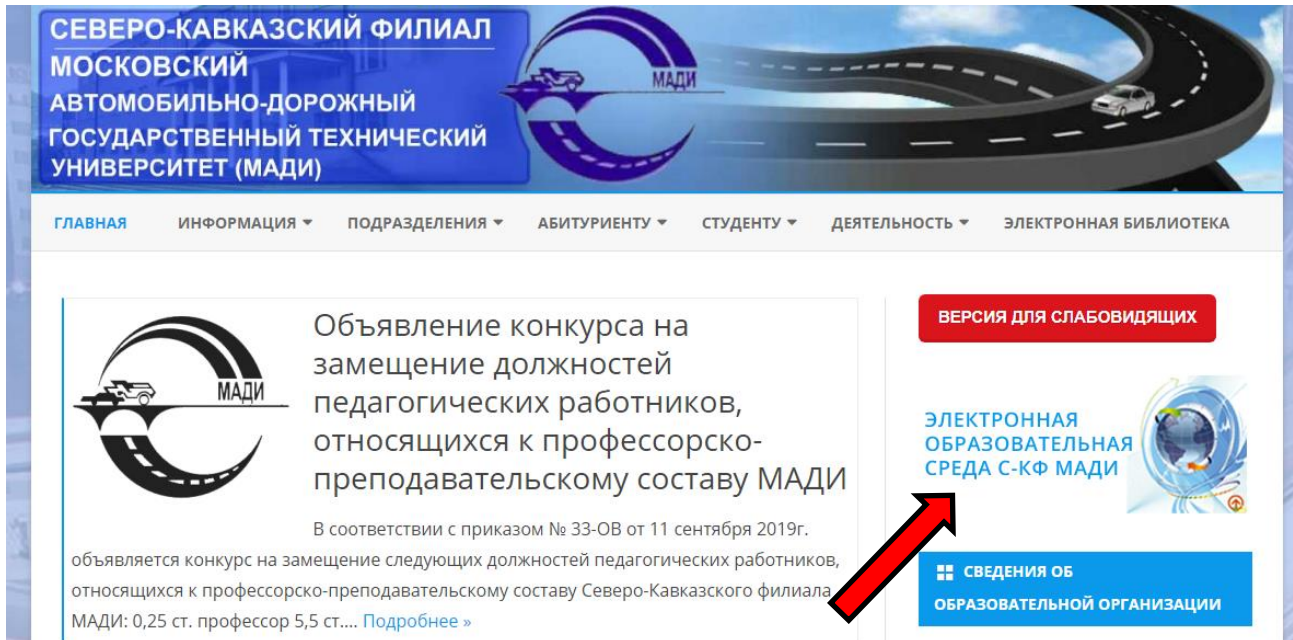
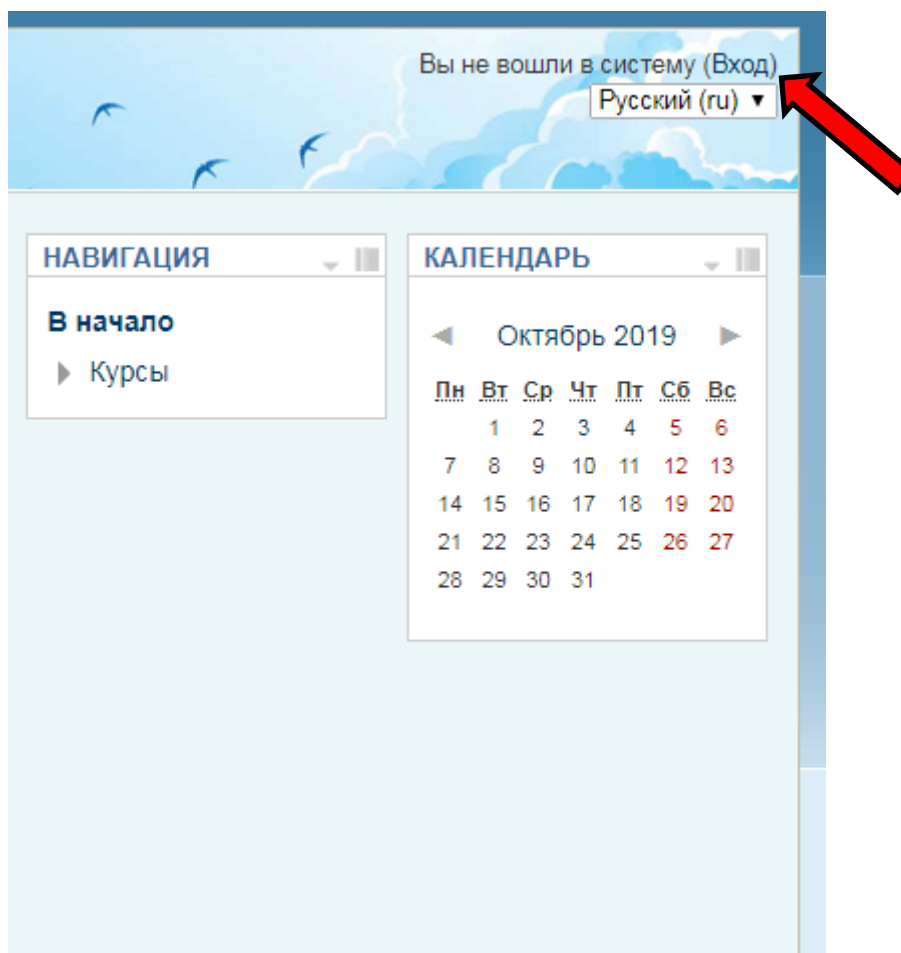


ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭИОС СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ

1. Заходим на сайт Северо-Кавказского филиала МАДИ: <http://www.skfmadi.ru/>
2. С главной страницы сайта филиала переходим в ЭИОС путем наведения курсора мышки и нажатия левой клавиши один раз.



3. Открывается страница ЭИОС, в правом верхнем углу есть ссылка с названием Вход, наводим на нее курсор мышки и нажимаем один раз левой клавишей.



4. Откроется страница для ввода Логина (имени) и пароля.

Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

5. Вводим свой Логин и пароль (Логин – Ваша электронная почта без @-----.ru; пароль: получите индивидуально) и открывается Ваш личный кабинет, где перечислены все Ваши курсы (дисциплины) по каждому направлению/специальности согласно нагрузке.

Личный кабинет

СВОДКА ПО КУРСАМ

Физическая культура и спорт

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Физическая культура и спорт

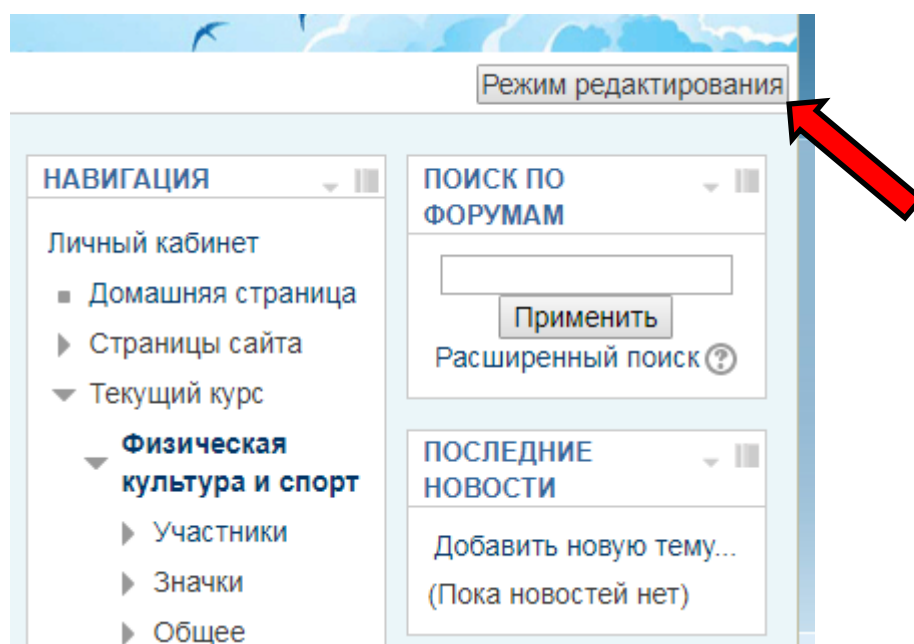
Элективные курсы по физической культуре и спорту

Физическая культура и спорт

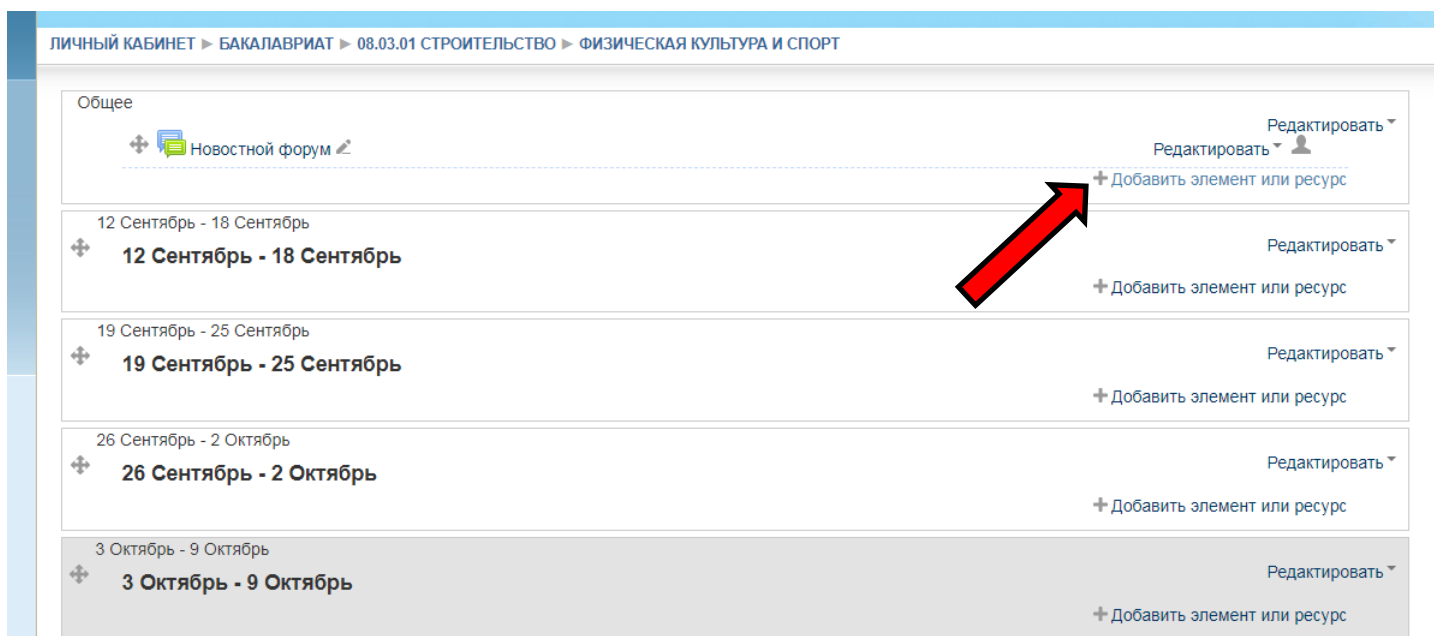
Элективные курсы по физической культуре и спорту

Физическая культура

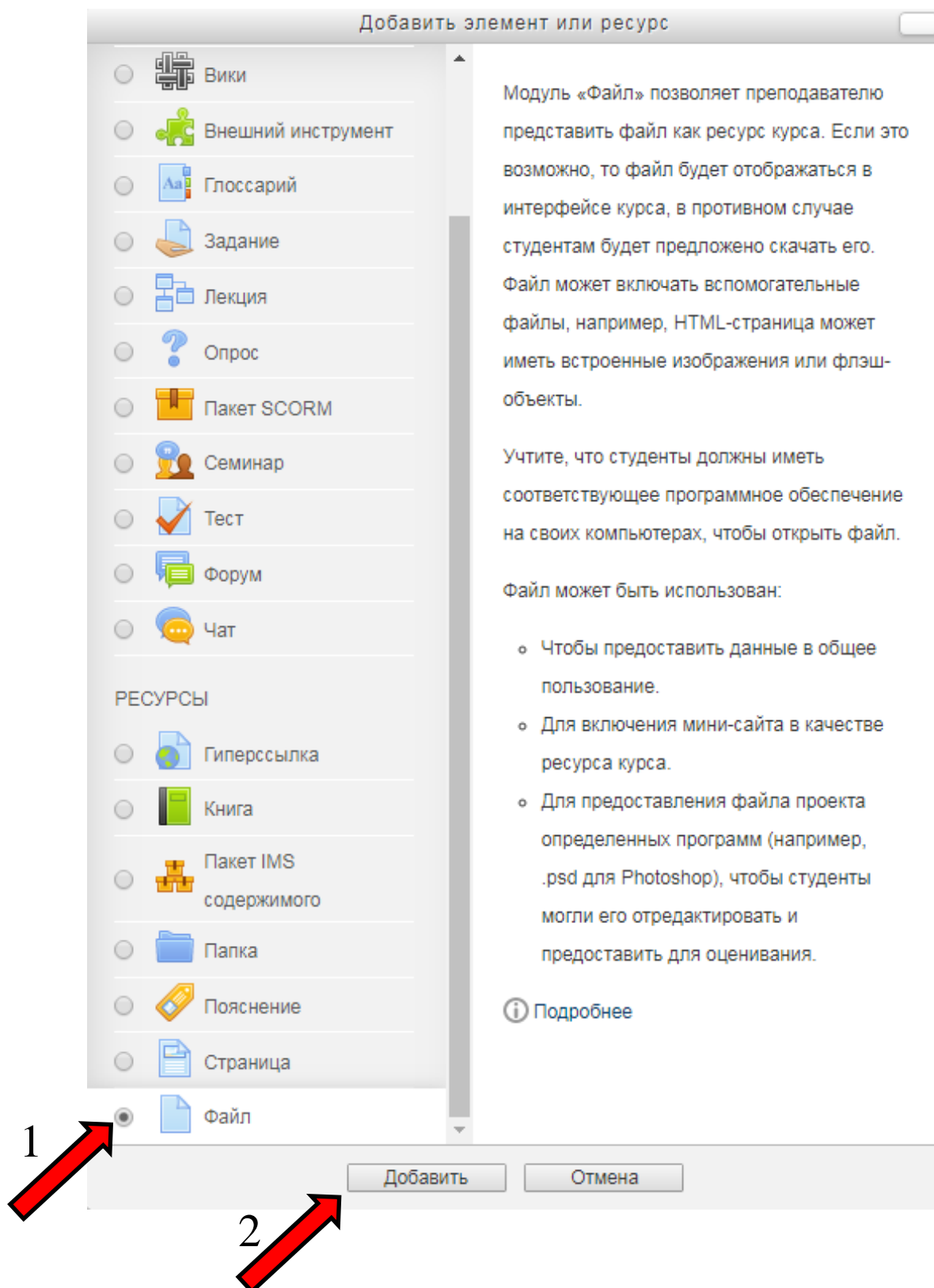
6. Заходим в курс (дисциплину), которую желаете наполнить методическим материалом и тп. В правом верхнем углу имеется кнопка Режим редактирования, наводите курсор мыши и нажимаете левой кнопкой один раз.



7. Все блоки в середине страницы станут доступными для редактирования. Для того чтобы добавить файл необходимо навести курсор мышки на ссылку Добавить элемент или ресурс в блоке Общее и нажать левой клавишей один раз.



8. Откроется окно, где необходимо выбрать тип элемента или ресурса. Выбираете ресурс **Файл** и нажимаете кнопку **Добавить**



9. Откроется страница Добавление: Файл. Необходимо внести название файла и содержимое. Содержимое – непосредственно сам файл добавляется путем наведения курсора мыши и нажатием левой клавиши на иконке Добавить в блоке Содержимое

Добавление: Файл

Развернуть всё

Общее

Название*

Описание

1

Отображать описание / вступление на странице курса

Содержимое

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: 64Мбайт

2

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Внешний вид

Общие настройки модуля

Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

10. Откроется окно для загрузки файла, необходимо навести курсор мыши и нажать левую клавишу на кнопке Выберите файл

Вложение: Выберите файл | Файл не выбран

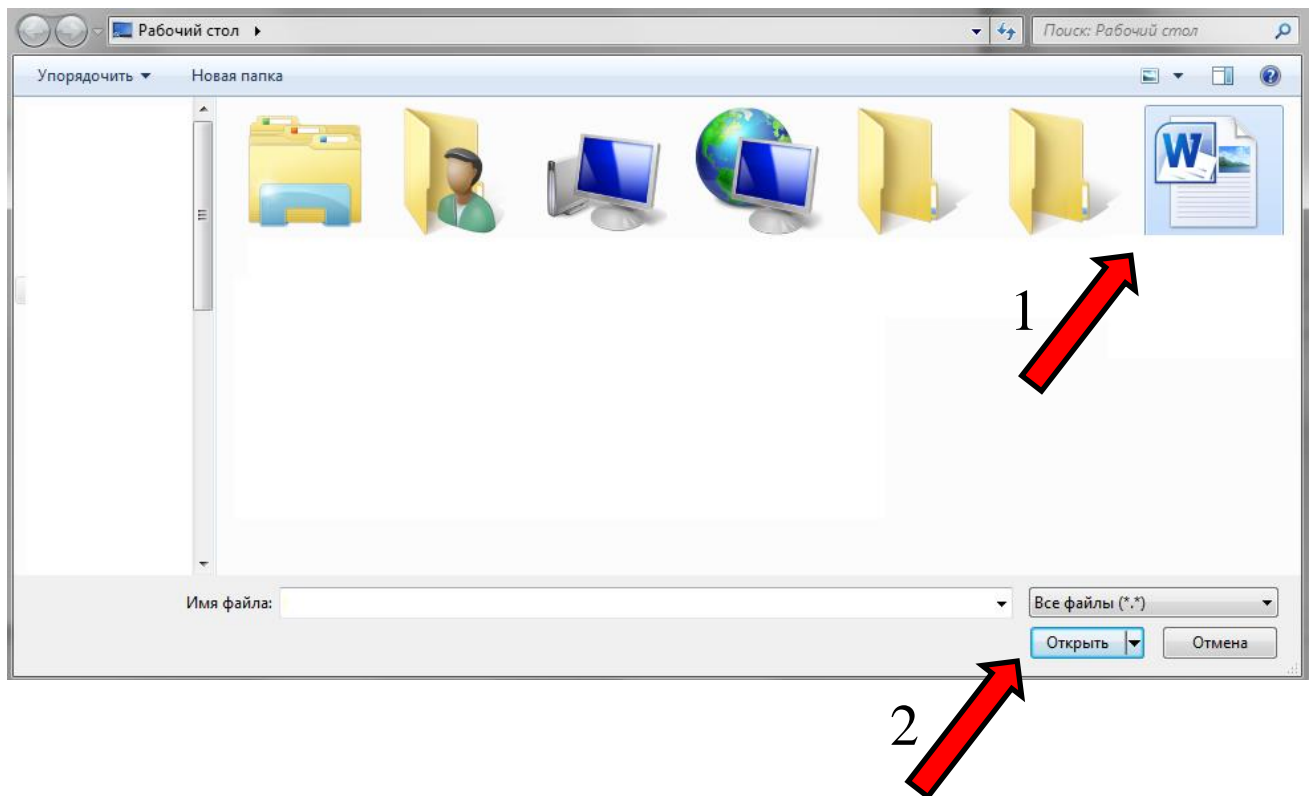
Сохранить как

Автор: Владимир Вострецов

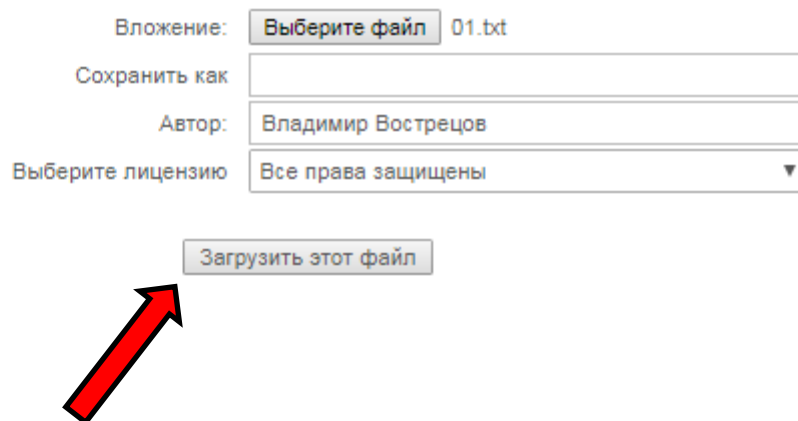
Выберите лицензию: Все права защищены

Загрузить этот файл

11. Откроется Проводник, где Вы указываете нахождение файла, который хотите добавить и нажимаете кнопку Открыть



12. После того как путь добавлен нажимаем кнопку Загрузить этот файл



13. Загруженный файл появится в блоке Содержимое, после чего необходимо будет нажать кнопку Сохранить и вернуться к курсу

Добавление: Файл ?

Развернуть всё

Общее

Название*

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Содержимое

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: 64Мбайт

Файлы

01.txt

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

14. Добавленный ресурс появится в блоке Общее вашего курса, его можно будет отредактировать или удалить нажав на ссылку Редактировать, которая находится правее от названия Файла

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ▶ БАКАЛАВРИАТ ▶ 08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО ▶ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Общее

Новостной форум

Рабочая программа

12 Сентябрь - 18 Сентябрь

12 Сентябрь - 18 Сентябрь

19 Сентябрь - 25 Сентябрь

19 Сентябрь - 25 Сентябрь

Редактировать

Редактировать

Редактировать

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

Добавить элемент или ресурс

Добавить элемент или ресурс

15. Если необходимо продолжать наполнять ваш курс методическим материалом, то нажимаете опять ссылку **Добавить элемент** или ресурс в блоке **Общее** и согласно вышеописанной инструкции добавляете файлы. Если же редактирование курса вы завершили, то в верхнем правом углу необходимо нажать кнопку **Завершить редактирование**. После этого редактирование курса будет закончено, а внутри курса будет отображаться добавленный файл (файлы) и будет доступен для студентов (которые записан на курс).

