## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭИОС СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ

- 1. Заходим на сайт Северо-Кавказского филиала МАДИ: <u>http://www.skfmadi.ru/</u>
- 2. С главной страницы сайта филиала переходим в ЭИОС путем наведения курсора мышки и нажатия левой клавиши один раз.



3. Открывается страница ЭИОС, в правом верхнем углу есть ссылка с названием Вход, наводим на нее курсор мыши и нажимаем один раз левой клавишей.

4. Откроется страница для ввода Логина (имени) и пароля.



5. Вводим свой Логин и пароль (Логин – Ваша электронная почта без @-----.ru; пароль: получите индивидуально) и открывается Ваш личный кабинет, где перечислены все Ваши курсы (дисциплины) по каждому направлению/специальности согласно нагрузке.

личны	й кабинет	
СВО	дка по курсам	
_	Физическая культура и спорт	
_	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
_	Физическая культура и спорт	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Физическая культура и спорт	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Физическая культура	

6. Заходим в курс (дисциплину), которую желаете наполнить методическим материалом и тп. В правом верхнем углу имеется кнопка Режим редактирования, наводите курсор мыши и нажимаете левой кнопкой один раз.



7. Все блоки в середине страницы станут доступными для редактирования. Для того чтобы добавить файл необходимо навести курсор мышки на ссылку Добавить элемент или ресурс в блоке Общее и нажать левой клавишей один раз.

ЛИЧНЫИ КАБИНЕТ 🕨 БАКАЛАВРИАТ 🕨 08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО 🕨 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	
Общее	
💠 📠 Новостной форум 🖉	Редактировать Редактировать
	+ Добавить элемент или ресурс
12 Сентябрь - 18 Сентябрь	
🕂 12 Сентябрь - 18 Сентябрь	Редактировать *
	+ Добавить элемент или ресурс
19 Сентябрь - 25 Сентябрь	
🕆 19 Сентябрь - 25 Сентябрь	Редактировать 🎽
	+ Добавить элемент или ресурс
26 Сентябрь - 2 Октябрь	
🕆 26 Сентябрь - 2 Октябрь	Редактировать *
	+ Добавить элемент или ресурс
3 Октябрь - 9 Октябрь	
🚸 3 Октябрь - 9 Октябрь	Редактировать *
,	+ Добавить элемент или ресурс

8. Откроется окно, где необходимо выбрать тип элемента или ресурса. Выбираете ресурс Файл и нажимаете кнопку Добавить

Ļ	1обавить элемент или ресурс
<ul> <li>Вики</li> <li>Внешний инструми</li> <li>Глоссарий</li> <li>Задание</li> </ul>	ент Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его.
<ul> <li>Пакет SCORM</li> </ul>	Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш- объекты.
<ul> <li>Семинар</li> <li>Тест</li> <li>Форум</li> <li>Чат</li> </ul>	Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл. Файл может быть использован:
РЕСУРСЫ	<ul> <li>О чносы предоставить данные в сощее пользование.</li> <li>Для включения мини-сайта в качестве ресурса курса.</li> <li>Для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.</li> <li>Подробнее</li> </ul>
2	Добавить Отмена

 Откроется страница Добавление: Файл. Необходимо внести название файла и содержимое. Содержимое – непосредственно сам файл добавляется путем наведения курсора мыши и нажатием левой клавиши на иконке Добавить в блоке Содержимое

бщее		
Овисацию		
Olincanne		
Отображать описание /		
ступление на странице курса		
(?)		
держимое		
Выберите файлы	Максимальный размер для новых фа	йлов: 64Мбайт
2	▶ 🚞 Файлы	
·		
	та для запрузка факлов перетаците на зада. Т	

10.Откроется окно для загрузки файла, необходимо навести курсор мыши и нажать левую клавишу на кнопке Выберите файл

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*

Вложение:	Выберите файл Файл не выбран
Сохранить как	
Автор:	Владимир Вострецов
Выберите лицензию	Все права защищены
Загр	узить этот файл

11. Откроется Проводник, где Вы указываете нахождение файла, который хотите добавить и нажимаете кнопку Открыть

	рчий стол 🕨	🔻 47 Поиск: Рабочий стол 🔎
Упорядочить 🔻	Новая папка	E • 🔟 🔞
ĺ.		1
		·
	•	
	Имя файла:	<ul> <li>Все файлы (*,*)</li> <li>Открыть</li> <li>Отмена</li> </ul>
	2	

12.После того как путь добавлен нажимаем кнопку Загрузить этот файл

Вложение:	Выберите файл 01.txt
Сохранить как	
Автор:	Владимир Вострецов
Выберите лицензию	Все права защищены 🔻
3arp	узить этот файл

## 13.Загруженный файл появится в блоке Содержимое, после чего необходимо будет нажать кнопку Сохранить и вернуться к курсу

📄 Добавление: Файл 🕐

		Развернуть все
Название*		
Описание		
Отображать описание /	0	h
вступление на странице курса		
(?)		
<ul> <li>Содержимое</li> <li>Выберите файлы</li> </ul>		Максимальный размер для новых файлов: 64Мбайт
Blicephre gambi		88 = 1
	▶ 🚞 Файлы	
	01.bd	
N Ruowuwi puz		
<ul> <li>Общие настройки модуля</li> </ul>		
·	Сохоанить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена	
		Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

14. Добавленный ресурс появится в блоке Общее вашего курса, его можно будет отредактировать или удалить нажав на ссылку Редактировать, которая находится правее от названия Файла

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ▶ БАКАЛАВРИАТ ▶ 08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО ▶ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУИ	РА И СПОРТ
Общее	Dagayrupogon 🔻
💠 嶂 Новостной форум ᢞ	Редактировать
🚸 📶 Рабочая программа 🖉	Редактировать *
	+ Добавить элемент или ресурс
12 Сентябрь - 18 Сентябрь	
🍄 12 Сентябрь - 18 Сентябрь	Редактировать *
•	+ Добавить элемент или ресурс
19 Сентябрь - 25 Сентябрь	
💠 19 Сентябрь - 25 Сентябрь	Редактировать *
	+ Добавить элемент или ресурс

15. Если необходимо продолжать наполнять ваш курс методическим материалом, то нажимаете опять ссылку Добавить элемент или ресурс в блоке Общее и согласно вышеописанной инструкции добавляете файлы. Если же редактирование курса вы завершили, то в верхнем правом углу необходимо нажать кнопку Завершить редактирование. После этого редактирование курса будет законченно, а внутри курса будет отображаться добавленный файл (файлы) и будет доступен для студентов (которые записан на курс).



